



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4
г. Красноармейска»
А.Л. Левин
приказ от 01.09.2015 № 172

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 28.08.2015г.

Положение о ведении и проверке ученических тетрадей

І. Общие положения

- 1.1. Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь (кроме физкультуры, ИЗО).
- 1.2. Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.4. Проверка тетрадей, является обязательной для каждого учителя.
- 1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.8. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.9. С целью повышения качества проверки и объективности оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок.
- 1.10. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

ІІ. Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для работ по развитию речи	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для работ по развитию речи
Литература		одна тетрадь	одна тетрадь

Математика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и словарь	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных (практических) работ (или их совместить)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных (практических) работ (или их совместить)
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, информатика, окружающий мир, ОЗОЖ, экономика	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

I. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся 1-4 классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, такие же тетради используют обучающиеся 5-11 классов для контрольных, практических, лабораторных, творческих работ. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается единообразная следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ по _____

ученика (цы) _____ класса

МБОУ «СОШ №4»

Фамилия Имя (в родительном падеже)

• На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

• Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа например, (десятое сентября).

- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.
- Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.
- Соблюдать красную строку.

- Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.
- Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Цветные пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- Обязательным условием является наличие полей в тетради.

II. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

- *По русскому языку и математике:*
 - в 1 - 4-х классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех учеников;
 - во втором полугодии 5 класса и в 6 классе - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
 - в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
 - в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.
- *По литературе:*
 - в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
 - в 9 - 11 -х классах - не реже одного раза в месяц;
- *По иностранному языку:*
 - во 2 - 4-х классах - после каждого урока;
 - в 5 - 6-х классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
 - в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
 - в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.
- тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в месяц.
- *По остальным предметам:*
 - проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

4.2. Тетради учащихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

4.3. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы,

4.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4-х классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

V. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим;

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель в установленном порядке выставляет отметки за работу;
- после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.
- **в основной и старшей школе:**
 - при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 -11-х классов по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
 - при проверке тренировочных и диагностических работ в 9, 11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради или бланка ответов учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;
 - проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам и в установленном порядке выставляет отметки за работу.