

Введено в действие
приказом директора
от 15.12.2016г. №281

Утверждено решением
Педагогического совета
протокол от 15.12.2016г. №6

Директор _____ А.Л.Лёвин

Положение

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«СОШ № 4 г.Красноармейска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ №4 г.Красноармейска Саратовской области»(далее – «Положение») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. Х- 124-ФЗ с изменениями;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 № 189;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32)
- Письма Министерство образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 г. №08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Письма Министерства образования Саратовской области от 13.12.2016 г. № 01-27/6105 О подготовке к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования на 2017/2018 учебный год»
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 города Красноармейска Саратовской области».

1.2. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3. Положение _____ регламентирует:

- 1) прием детей на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательное учреждение;
- 2) перевод детей из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое;
- 3) отчисление (в том числе исключение) детей из муниципального общеобразовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона.

2.2. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за образовательным учреждением микрорайона, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального образования и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Организация индивидуального отбора при приеме для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.6. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.9. Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.17. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема в первый класс.

3.1 В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября текущего года. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению муниципального УО ОУ вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте.

3.2 Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3 Прием детей в первые классы общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается.

3.4 ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 24 апреля.

3.5 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 24 апреля текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом по ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 25 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме,
- свидетельство о рождении (копия)
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- паспорт (копию) родителя.

4. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

4.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

4.2 Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Образовательное учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

4.3 Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода и выдачей личного дела.

5. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения

5.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.

5.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (перевод) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в школе в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

5.5 Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

3) по инициативе школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6 За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

5.7 По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

5.8 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9 Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10 В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11 Обучающийся, отчисленный по инициативе школы, может быть восстановлен школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения школой прав обучающегося при отчислении.

5.12 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и окружной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.